|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заключение производится в 2 ЭТАПА** | | |
| **1 ЭТАП – ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ДЛЯ ВСЕХ ДОГОВОРОВ** | | |
| **- онлайн – заявка**  **на**  **заключение Договора**  **в**  **личном кабинете плательщика**  **в системе**  **АСУ**  **ДКР (https://asudkros.railways.kz//);** | при наличии ЕЛС | заявка подается в личном кабинете плательщика в системе АСУ ДКР через логин и пароль |
| при отсутствии ЕЛС | для открытия ЕЛС направляется заявка в ближайший по месту нахождения филиал Перевозчика «отделение ГП» - «Центр расчетов» с приложением пакета документов согласно информации, размещенной на сайте ТОО КТЖ-ГП» (<https://www.ktzh-gp.kz>);  после открытия ЕЛС заявка подается в личном кабинете плательщика в системе АСУ ДКР через логин и пароль |
| **2 ЭТАП –**  для Договора при осуществлении перевозок грузов железнодорожным транспортом по территории Республики Казахстан на 2025 год в международном **(исключая транзит) и внутриреспубликанском сообщениях -**  **2 СПОСОБА НА ВЫБОР**  **(подавать заявку только одним способом**  **для исключения двойной регистрации заявок:**  **в ЕЦО – заявка регистрируется автоматически;**  **на бумажном носители – заявка регистрируется канцелярией Перевозчика)** | | |
| **1 способ –**подача заявки онлайн  на портале ЕЦО <https://app.ektz.kz/> | заключение договора производится посредством подписания с ЭЦП (электронно-цифровая подпись) и предоставлением на бумажном носителе в адрес Перевозчика-  1. устав, нотариально заверенный;  2. договор, скаченный (файл «Договор исключая транзит 2025») с сайта **https://ktzh-gp.kz/ru/clients/zaklyuchenie-dogovora-perevozchika-s-ekspeditorom/** на бумажном носителе 1 экземпляр с проставлением подписи и печати в казахском и русском языках. | |
| **2 способ –**  подача заявки  **на бумажном носителе** | Заключение с проставлением подписи и печати  на казахском и русском языках  предоставлением на бумажном носителе -  1. заявка (форма заявки прилагается);  2. устав, нотариально заверенный;  3. анкета для прохождения санкционной проверки с установкой подписи и печати (форма прилагается)  4. правовые основания на подписание договора(ов):   * приказ, решение (протокол) (полномочия на подписанта); * оригинал доверенности (при необходимости); * свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / талон и уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (E-gov);   5. договор(а), распечатанный(е) в 2 двух экземплярах с подписью и печатью в казахском и русском языках;  Договор необходимо:  • скачать;  • заполнить тем же шрифтом и образцу текста  (выделенное желтым)  со своей Стороны только:  в преамбуле договора,  пункт «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон»   **( ДРУГИЕ ПУНКТЫ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ)**  • распечатать (**по возможности с обеих сторон бумаги А4**) в 2 двух экземплярах (удалив желтый цвет перед распечаткой)  • подписать - в казахском и русском языках  • поставить печать со Стороны **«ЭКСПЕДИТОР»** на казахском и русском языках.  При этом, Экспедитор несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за правильность сведений, внесенных в Договор, а также за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных им в Договоре. | |
| **2 ЭТАП**  для Договора при осуществлении перевозок грузов железнодорожным транспортом международном  **транзитном сообщении через Республику Казахстан**  только на бумажном носителе | | |
| **-** договор, скаченный (файл «Договор транзит 2025») с сайта **https://ktzh-gp.kz/ru/clients/zaklyuchenie-dogovora-perevozchika-s-ekspeditorom/** на бумажном носителе – с проставлением подписи и печати в казахском и русском языках | Заключение с проставлением подписи и печати  в казахском и русском языках с предоставлением  на бумажном носителе -  1. заявка (форма заявки прилагается);  2. устав, нотариально заверенный;  3. анкета для прохождения санкционной проверки с установкой подписи и печати (форма прилагается)  4. правовые основания на подписание договора(ов):   * приказ, решение (протокол) (полномочия на подписанта); * оригинал доверенности (при необходимости); * свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя / талон и уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (E-gov);   5. договор(а), распечатанный(е) в 2 двух экземплярах с подписью и печатью в казахском и русском языках;  Договор необходимо:  • скачать;  • заполнить тем же шрифтом и образцу текста  (выделенное желтым)  со своей Стороны только -  в преамбуле договора,  пункт «Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон»   **( ДРУГИЕ ПУНКТЫ НЕ ЗАПОЛНЯТЬ)**  • распечатать (**по возможности с обеих сторон бумаги А4**) в 2 двух экземплярах (удалив желтый цвет перед распечаткой)  • подписать - на казахском и русском языках  • поставить печать со Стороны **«ЭКСПЕДИТОР»** на казахском и русском языках.  При этом, Экспедитор несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за правильность сведений, внесенных в Договор, а также за все последствия неправильности, неточности или неполноты сведений, указанных им в Договоре. | |